

# ターミナルプラザことにパトス使用申込書

申込日

年	月	日
---	---	---

必ず当施設の使用概要をご確認の上お申込み下さい。

使用日時(*1)			<input type="checkbox"/> 全日使用 (10:00~22:00)	<input type="checkbox"/> 区分使用 (午前・午後・夜間)
開催内容(*2)	タイトル			
	内容	<input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 発表会(                      ) <input type="checkbox"/> お笑い <input type="checkbox"/> 町づくり <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他(                      )		
		入場料金	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	出演者数                      名
使用備品(*2)				
持込物品(*2)				
備考				

\*1 ご使用時間には設営(準備・ピアノ調律)、リハーサル、撤去等すべての時間を含みます。

\*2 わかる範囲でご記入ください。詳細は、後日打ち合わせにてご確認させていただきます。

以下に記載する事項を正しく理解し、遵守することにご同意頂けない場合はご使用前、ご使用中に関わらず、**ご使用をお断りする場合がございます**。ご使用をお断りした際に発生する事象、損害に関しては当施設では責任を負いかねます。予めご了承ください。

- ・パトスを含め琴似駅構内は**全面禁煙**です。イベント関係者、来場者への徹底周知をお願いします。
- ・パトス内での火気の使用は**厳禁**です。(本番時含む)
- ・一般来場者に飲食物を提供する場合は、保健所の規定を遵守してください。
- ・舞台、客席の基本形からの変更、復旧作業は、ご使用時間内にてご使用団体様をお願いをしております。消防申請の都合上、許可できない形状もありますので必ず事前の打ち合わせをお願いします。
- ・予約金のご入金により申込確定とさせていただきます。申込確定後、お客様の都合で申込を取り消される場合、所定のキャンセル料を頂戴いたします。
- ・ゴミはお持ち帰りください。遠方のお客様は別途ご相談ください。
- ・**音響・照明の専門スタッフは常駐していません**。  
ご使用団体様でスタッフさんをご同行いただくか、当方に別途発注(有料)をお願いします。
- ・天災地変、疫病の発生など当劇場の責に帰さない理由により劇場施設の使用が不可になった場合、当劇場は損害の賠償は致しません。
- ・**ホールのドアは常時開けた状態でご利用ください(本番中も含む)。**
- ・**施設のガイドラインを遵守してください。**

上記の内容に了承の上、使用を申し込みます。(口にチェックを入れてください)

主催者	使用団体名			
	運営責任者			印
	住所	〒		
	TEL		FAX	
	申込者		TEL	
	MAIL			

劇場記入欄

税抜使用料金		入金 確認欄	予約金	円		年		確認印
内訳	ホール利用		円	円	円	月	日	年
	その他	円	円	円	月	日	年	日